



CHUO KIKUU KISHIRIKISHI CHA TURKANA

HATI YA UTOAJI HUDUMA

	HUDUMA	CHUMBA/ OFISI	AFISA ANAYEHUSIKA	MAHITAJI YAKUPEWA HUDUMA	GHARAMA	MUDA
1	Kufundisha	Kumbi za mihadhara	wahadhiri	Mtalaa/wanafunzi	Kulingana na karo iliyoithinishwa	Wiki kumi na nne (14)
2	Utafiti	Maabara	Wahadhiri na mwanateknolojia	Mtalaa/wanafunzi	Kulingana na karo iliyoithinishwa	Wiki kumi na nne (14)
3	Huduma za nje ya chuo	ofisi ya mkurugenzi wa huduma za nje ya chuo	Mkurugenzi wa utafiti na huduma za nje ya chuo	Uhusiano	Hakuna malipo	Papo hapo
4	Utoaji habari	Meza ya mapokezi	Mpokea wageni/ mhudumu wa ofisi	Uliza habari au ofisa unayemtaka kumwona	Hakuna malipo	Papo hapo
5	Usimamizi mawasiliano ya nje	Usajili	Msjili wa masuala ya usimamizi	Mpokezi wa habari	Hakuna malipo	Siku saba (7)
6	Udhibiti wa malalamishi, pongezi na mapendekezo	Usajili	Msjili wa masuala ya usimamizi	Upokezi wa malalamishi, maoni na mapendekezo	Hakuna malipo	Siku saba(7)
7	Mchakato wa kupokea maombi ya wanafunzi kujiunga na chuo kikuu Usajili wa wanafunzi	Ofisi ya masuala ya elimu	Msjili wa masuala ya elimu	Fomu za maombi zilizojazwa, nakala za vyeti vilivyothibitishwa au nakala ya matokeo ya mtihani	Astahada Shilingi elfu moja (1,000) Stahada Shilingi elfu moja (1,000) Shahada Shilingi elfu moja (1,000)	Ndani ya muda wa siku kumi na nne (14)

	kwenye kozi za chuo kikuu				Shahada ya juu shilingi elfu mbili (2,000)	
8	Kujiunga na chuo kikuu	Ofisi ya masuala ya elimu	Msajili wa masuala ya akademia	Astashahada : alama ya wastani D+ katika KCSE Stashahada : alama ya wastani C- katika mtihani wa KCSE Shahada : alama wastani ya C+ katika KCSE au ufaulu wa kanuni mbili na pasi ya pointi 1 katika mtihani wa kidato cha sita. Uzamili : shahada ya kwanza, daraja la pili juu au shahada ya kwanza daraja la pili la chini na tajiriba hitajika ya miaka miwili. Uzamifu : Shahada ya uzamili	Kulingana na karo iliyoithinishwa	Siku kumi na nne (14)
9	Usajili wa wanafunzi	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Barua ya mwaliko, nakala ya vyeti vya masomo, picha ya pasipoti	Kulipa karo yote	Siku moja (1)
10	Mchakato wa kuandaa hati za matokeo ya mtihani	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Kukamilisha mwaka wa masomo	Hakuna malipo	Mwezi mmoja (1) baada ya kuidhinishwa na seneti
11	Utoaji wa hati za matokeo ya mtihani	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Kukamilisha mwaka wa masomo	Hakuna malipo	Siku moja (1)
12	Kupewa hati mbadala ya matokeo ya	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Ombi lililoandikwa	Shilingi mia moja (100)	Siku moja (1)

	mtihani iwapo hati asili imepotea					
13	Mahafali	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Kukamilisha kozi Magwanda ya mahafali	Malipo ya ada ya mahafali	Kulingana na mwaka wa masomo
14	Cheti cha kibali cha kuondoka chuoni kwa wanafunzi	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Fomu zilizojazwa	Hakuna malipo	Kulingana na kalenda ya akademia
15	Utoaji wa vyeti	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Ithibati ya cheti cha kibali cha kuondoka chuoni	Hakuna malipo	Siku moja (1)
16	Huduma za malazi kwa wanafunzi	Ofisi ya dahalia	Mchukuzi na ofisa wa dahalia	Fomu za malazi zilizojazwa :kutia sahihi kwenye sheria na kaida zinazoongoza dahalia ya wanafunzi wa Chuo Kikuu Kishirikishi cha Turkana	Malipo ya malazi	Siku moja (1)
17	Kuajiri wafanyakazi	Ofisi ya usimamizi wa rasilimali ya wafanyakazi	Msajili wa maswala ya usimamizi	Barua ya maombi Barua ya mwaliko Barua ya kukubali	Hakuna malipo	Miezi miwili (2)
18	Uelekezi wa wanafunzi wapa juu ya utaratibu na mazingira ya chuo	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Kukamilisha mchakato wote wa usajili	Hakuna malipo	Siku saba (7)
19	Uelekezi wa wafanyakazi wapa	Ofisi ya maswala ya kiakademia	Msajili wa maswala ya kiakademia	Barua ya mwaliko	Hakuna malipo	Siku moja (1)
20	Kuadhinisha mfanyakazi anayeondoka chuoni	Ofisi ya usimamizi wa rasilimali ya wafanyakazi	Msajili msimamizi	Barua ya mwaliko	Hakuna malipo	Siku moja (1)
21	Huduma za maktaba	Maktaba	Mkutubi	Kadi ya kuomba vitabu vitambulisho vya mtumiaji	Hakuna malipo	Kuanzia Saa tatu asubuhi (9:00) mpaka za saa mbili

						usiku (8:00) isipokuwa Jumapili na wakati wa likizo ya umma
22	Huduma ya jalidi	Maktaba	Mkutubi	Ithibati ya malipo	Kulingana na bei iliyoidhinishwa	Saa moja
23	Huduma za kurudufisha makala	maktaba	Mkutubi	Ithibati ya malipo	Kulingana na bei iliyoidhinishwa	Dakika tano (5)
24	Huduma za maakuli	Mkahawa	Mchukuzi na ofisa wa dahalia	Vocha ya chakula/ risiti ya malipo	Kulingana na malipo ya menyu husika	Dakika 5-10
25	Huduma za matibabu	Zahanati ya chuo kikuu	Afisa wa matibabu	Wateja walioidhinishwa	Kulingana na bima ya afya ya chuo kikuu	Masaa 24
26	Huduma za ushauri na upimaji virusi vya UKIMWI	zahanati	Afisa wa matibabu	Wateja walioidhinishwa	Hakuna malipo	Saa mbili asubuhi (8:00) hadi saa kumi na moja jioni (5:00)
27	Huduma za ushauri nasaha	Ofisi ya ushauri nasaha	Mshauri nasaha	Mwanafunzi ambaye amesajiliwa au mfanyakazi wa chuo kikuu	Hakuna malipo	Saa mbili asubuhi (8:00)- saa kumi na moja jioni (5:00) siku za wiki
28	Huduma za kufikia jamii	Ofisi ya ushirikiano wa jamii	Ofisa wa ushirikiapo wa jamii	Inapozuka hitaji na ombi linapotolewa	Hakuna malipo	Ndani ya wiki mbili (2)
29	Huduma za uchukuzi	Uchukuzi	Msajili wa usimamizi	Kujaza fomu ya maombi	Hakuna malipo	Siku mbili (2)
30	Huduma za usafi	Ofisi ya usimamizi wa rasilmali ya wafanyikazi	Msajili wa usimamizi	Kunapotokea hitaji na kupangwa kwa wafanyakazi: Zamu	Hakuna malipo	Kulingana na zamu
31	Huduma za ukarabati na utunzaji wa vifaa	Ofisi ya ukadamu	Mkadamu	Kujaza fomu za maombi	Hakuna malipo	Ndani ya siku mbili (2)

32	Malipo ya bidhaa na huduma zilizosambazwa chuoni	Ofisi ya usimamizi wa fedha	Msimamizi wa fedha	Hati ya kuagiza bidhaa na huduma, ithibati ya kuwasilisha bidhaa na hati ya kudai malipo (Ankara)	Hakuna malipo	Ndani ya siku tisini (90)
33	Malipo kwa wahadhiri wa muda	Ofisi ya usimamizi wa fedha	Msimamizi wa fedha	Kuwasilisha matokeo, nakala za mahudhurio, orodha za kurekodi alama: fomu za kudai zilizojazwa	Hakuna malipo	Siku saba (7)

Kwa malalamishi, pongezi au mapendekezo wasiliana na Mkuu wa chuo, Chuo Kikuu Kishirikishi cha Turkana
S.L.P 69- 30500, Lodwar
Nambari ya simu: +254(0724178505)
Tovuti : www.tuc.ac.ke
Barua pepe: info@tuc.ke au enquiries@tuc.ac.ke
twita : [@turkanauniversity](https://twitter.com/turkanauniversity)
facebook : <https://www.facebook.com/Turkunicoll>
ege/

The Commission Secretary/Chief Executive Officer
 Commission on Administrative Justice, 2nd Floor,
 West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi
 P.O BOX 20414-00200 Nairobi
[Tel:+254\(0\)20 2270000/2303000](tel:+254(0)202270000/2303000)

Email: feedback@mbudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO

The Cradle of Knowledge